

☐

Ferienpassaktion Westerstede
Bitte pro Veranstaltung einen Planungsbogen benutzen!

Titel der Veranstaltung: _____

VeranstalterIn: _____

(AnsprechpartnerIn; Adresse)

(Telefon / Handy)

(E-Mail-Adresse)

Kontakttelefonnummer zur Veröffentlichung im Onlineportal für Rückfragen: _____

Veranstaltungsdatum mit Wochentag: _____

Uhrzeit: Beginn: _____ Ende: _____

Treffpunkt: (Ort, Straße, ggf. Gebäude, Platz) _____

Besonderheiten: (Allergieabfrage z.B. Kochangebote...) _____

Alter der Teilnehmenden: Minimum: Maximum:

Anzahl der Teilnehmenden: Minimum: Maximum:

Was müssen die Teilnehmenden mitbringen? _____

Text für die Veröffentlichung im Online-Programmheft:

Bitte ausfüllen: KOSTEN

Ausgaben: ☐

Keine Ausgaben: ☐

Zu erwartende Gesamtkosten: _____ €

Bitte denkt daran, Kassenbons & Rechnungen für die spätere Abrechnung aufzubewahren.
Den Abrechnungsbogen erhaltet Ihr nach Ferienpassaktionsende.

Bitte NICHT ausfüllen!

Ausgaben insgesamt: _____ €

Zuschuss Stadt: _____ €

Tn-Gesamtbetrag:

Differenz: _____ € : Tn-Beiträge = _____ € _____ €