



Die Stadt Westerstede sucht für die Touristik zum 01. Januar 2021

## eine/n Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit (m/w/d)

Die Stadt Westerstede mit ihren 23.000 Einwohnern liegt in der herrlichen Parklandschaft Ammerland und zählt jedes Jahr ca. 125.000 Übernachtungsgäste. Für den Draisinenspaß Ammerland und die RHODO ist Westerstede über die Grenzen des Ammerlandes hinaus bekannt. Die Touristik Westerstede bietet eine Vielzahl touristischer Angebote und ist Ansprechpartner für Gäste und Leistungsträger.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- › Gästeberatung, Vermittlung, Ticketverkauf, allgemeine Kundenbetreuung
- › Bearbeitung touristischer Anfragen, insbesondere Draisinenspaß
- › Pflege und Betreuung des Informations- und Reservierungssystems Deskline
- › Unterstützung bei der Betreuung der Website [www.westerstede-touristik.de](http://www.westerstede-touristik.de) und verschiedener Social Media Kanäle
- › Erstellung von Pauschalangeboten sowie thematischen Broschüren

Was erwarten wir?

- › abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit
- › sicherer Umgang mit MS-Office, Internet, Typo3 und Social Media
- › sicheres, kommunikatives und freundliches Auftreten
- › Kreativität, Flexibilität und Spaß an der Teamarbeit
- › Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- › Führerschein der Klasse B

Was bieten wir?

- › ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- › tarifgerechtes Entgelt nach EG 6 TVÖD
- › gesundheitsfördernde Angebote (z.B. Hansefit)
- › ein engagiertes Team mit Freude an der Arbeit

Die Stadt Westerstede setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Uns ist es wichtig, dass alle Menschen gern bei uns arbeiten und sich wohlfühlen. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen jeglichen Geschlechts.

Auch die kulturelle Vielfalt schätzen wir sehr und wünschen uns Bewerbende, die hierzu beitragen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Inga Benavidez, Touristik, Tel 04488 55-102 zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis zum 26.09.2020 an die

Stadt Westerstede, Hauptamt, Am Markt 2, 26655 Westerstede

oder per E-Mail an

[info@westerstede.de](mailto:info@westerstede.de)

